

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

REGOLAMENTO

CONCERNENTE I VIAGGI D'ISTRUZIONE, LE VISITE GUIDATE E LE USCITE DIDATTICHE

L'arricchimento dell'offerta formativa, prodotto specifico dell'autonomia scolastica, si realizza attraverso iniziative integrative promosse dalla scuola a completamento dell'ordinaria attività curricolare.

Rientrano tra queste iniziative i viaggi di istruzione, le visite didattiche e le uscite didattiche che per la loro importanza, nel quadro generale della formazione degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi specifici è necessario, per ogni viaggio, predisporre materiale didattico articolato, che consenta agli allievi una adeguata preparazione preliminare e appropriate informazioni durante la visita, con conseguente ricaduta didattica.

In considerazione delle motivazioni culturali, didattiche ed educative, che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, i viaggi di istruzione presuppongono una precisa pianificazione all'inizio delle lezioni, determinante non solo per l'attento esame degli elementi didattici delle iniziative, ma anche per quelli organizzativi e gestionali. A tal fine il presente Regolamento definisce in modo coordinato compiti e funzioni degli organi scolastici, collegiali e monocratici, a vario titolo coinvolti.

ni viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d'insegnamento, esclusivamente per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali, nonché relazionali.

ART. 1 - Tipologia dei viaggi, delle visite e delle uscite

Le tipologie dei viaggi, delle visite e delle uscite sono da intendersi come segue:

- **Viaggi d'istruzione:** le iniziative per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, ovvero per la partecipazione a concorsi in sede diversa da quella in cui è ubicata la scuola. Detti viaggi possono comportare il pernottamento degli alunni fuori sede.
-
- **Visite guidate:** le iniziative che si esauriscono nell'ambito dell'orario curricolare delle lezioni o nell'ambito di un solo giorno e prevedono l'utilizzo di un mezzo di trasporto. Le visite guidate possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica.
-
- **Viaggi connessi ad attività sportive:** le iniziative che prevedono la partecipazione a manifestazioni sportive.
-
- **Uscite didattiche:** le iniziative che si concludono entro il normale orario delle lezioni, all'interno del territorio comunale, senza utilizzo di mezzi di trasporto.
-

Le prime tre tipologie sono autorizzate previo inserimento delle stesse nella programmazione del Consiglio di Classe ed è indispensabile acquisire le delibere del Consiglio della Classe interessata, del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

ART. 2 - Pianificazione delle attività

Spetta ai Consigli di Classe avanzare proposte per l'effettuazione di visite e viaggi d'istruzione. Tali proposte, che terranno conto delle indicazioni e degli orientamenti educativo-didattici del collegio dei docenti contenuti nel P.T.O.F, vanno supportate con una specifica programmazione e inserite nella progettazione didattica per la classe in oggetto.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

2.1 Formulazione delle proposte

Per i soli viaggi d'istruzione, i Consigli di classe, sono invitati a definire e presentare le loro richieste, di norma, entro la seduta di settembre **con consegna del Progetto all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il 30 ottobre**. Solo in casi eccezionali, per motivi contingenti e documentati, saranno ammesse deroghe (uscite connesse per la partecipazione a gare sportive, partecipazione a concorsi ed eventi culturali).

Ogni Consiglio di classe, sentite le proposte dei docenti, le motivazioni sul piano educativo e didattico, tenuto conto del presente Regolamento, definirà le mete e si farà carico dell'acquisizione della disponibilità finanziaria da parte delle famiglie che deve essere pari ai 2/3 degli alunni.

Accertato il raggiungimento dei 2/3 dei partecipanti, il responsabile inviterà le famiglie a versare a titolo di caparra un importo pari al 50% del costo presunto del viaggio, essendo questa la condizione per l'avvio delle procedure di selezione della agenzia.

La quota versata a titolo di caparra non sarà restituita, se non per cause da addebitare alla scuola, e sarà utilizzata dalla scuola per versare l'acconto all'agenzia prescelta a seguito della conclusione della procedura comparativa.

I limiti economici del bilancio impongono che i viaggi siano a totale carico degli alunni partecipanti.

In casi eccezionali eventuali contributi potranno essere deliberati in sede di Consiglio di Istituto, allo scopo di riconoscere un sostegno economico per quegli alunni meritevoli che documentino di trovarsi in situazione familiare di disagio economico.

Si ricorda che, anche ai sensi dell' OM 132/90, non è opportuno chiedere alle famiglie degli studenti quote di partecipazione di rilevante entità, tali da determinare situazioni discriminatorie. Anche l'aspetto economico, quindi, deve costituire uno dei criteri determinanti per la scelta della meta, della durata del viaggio. A tal fine il Consiglio di Istituto si impegna a fissare annualmente i tetti di spesa (in maniera flessibile), comprendenti pernottamento e trattamento di pensione completa.

Le proposte, deliberate dal competente consiglio di classe, devono contenere l'esatta indicazione dei seguenti elementi:

- a) Itinerario, durata e programma di viaggio coerente con il percorso formativo;
- b) nominativo del docente Referente, del progetto, degli accompagnatori effettivi e supplenti poi nominati dal dirigente scolastico;
- c) numero esatto di allievi partecipanti;
- d) partecipazione di allievi diversamente abili.

Il consiglio di classe dovrà provvedere ad una adeguata formazione della classe sul piano culturale e didattico che consenta una preparazione preliminare al viaggio nelle classi interessate e la rielaborazione delle esperienze vissute al rientro dell'esperienza.

Per i viaggi all'estero, si deve curare che almeno uno degli accompagnatori possieda una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare o per lo meno la conoscenza della lingua internazionale riconosciuta (inglese).

2.2 Aspetti organizzativi

I Consigli di classe si avvarranno, per gli aspetti organizzativi, della collaborazione **della commissione viaggi** nominata dal dirigente scolastico alla quale sono assegnati compiti di consulenza e coordinamento nella predisposizione e raccolta di informazioni, di materiale di documentazione e didattico e di collaborazione con la Segreteria per la formalizzazione dei rapporti contrattuali con le Agenzie e/o Enti esterni.

Nello specifico alla **commissione viaggi** sono attribuite le seguenti competenze:

- a) informa i C.d.C. e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e per l'individuazione delle mete possibili;
- b) coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

Coordinatori dei C.d.C. e con i Referenti del viaggio;

- c) formula al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei viaggi di
- d) istruzione (per quest'ultimo raccoglie le proposte ed elabora il relativo "Piano viaggi" nell'ambito della programmazione didattica annuale);
- e) supervisiona il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai C.d.C. sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- f) effettua lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa;
- g) elabora i dati per la valutazione finale che dovrà avvenire:
 - con somministrazione di schede anonime ai partecipanti che dovranno esprimere il gradimento;
 - con relazione dei docenti accompagnatori.

Rientrano nelle competenze della **commissione viaggi** anche l'organizzazione di:

- eventuali viaggi studio all'estero, che saranno però concertati con i docenti disponibili titolari delle cattedre di lingua straniera.

Le proposte sono presentate al Collegio dei Docenti, il quale, previa valutazione degli aspetti didattici ed educativi, delibera il "Piano Annuale dei viaggi di istruzione".

Al Consiglio d'Istituto spetta la delibera di approvazione di detto "Piano".

Al Dirigente Scolastico il compito di individuare, tra i componenti della Commissione viaggi, la persona da incaricare per la predisposizione di tutti gli atti preparatori e la cura di tutta l'attività gestionale e negoziale connessa alla piena realizzazione del Piano viaggi, di concerto con la commissione e col sostegno dell'Ufficio di segreteria per gli adempimenti esecutivi di competenza.

2.3 Destinatari

Destinatari di tali attività sono tutti gli alunni della scuola a meno che non sia diversamente predisposto dai rispettivi consigli di classe o da specifici provvedimenti disciplinari.

a. Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipino almeno i 2/3 della classe. Gli allievi potranno partecipare alle iniziative, previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale.

b. Per gli alunni non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle stesse. Sarà possibile la frequenza in classi parallele per attività di recupero e consolidamento. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.

c. Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è raccomandata la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere giustificata.

d. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.

e. La partecipazione alle iniziative di persone che non facciano parte del personale della scuola non è di norma consentita, fatta eccezione, nel caso di alunni diversamente abili o altri casi valutati dal dirigente scolastico, quando si renda opportuna e necessaria la partecipazione all'attività programmata di un genitore o di altra persona individuata che, naturalmente, dovrà avvenire a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa.

f. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi di cui al comma a. del presente regolamento.

g. Si raccomanda la progettazione dei viaggi per aggregazione di classi al fine di contenere la spesa dei singoli

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

partecipanti;

h. Gli allievi partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio, ove previsto, oltre a libretto-tesserino sanitario rilasciato dall'ASL competente. Prima della partenza i genitori degli allievi partecipanti segnalano, attraverso un'apposita scheda, particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti patologie, allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati.

Art. 3 - Periodi e durata dei viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche

a. Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione, salvo deroghe debitamente motivate e autorizzate dal Dirigente Scolastico.

b. Il Consiglio di Istituto stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

c. Le visite guidate e le uscite didattiche di un giorno possono svolgersi durante tutto l'anno scolastico ad eccezione dell'ultimo mese di scuola.

d. È possibile derogare a tale divieto se debitamente motivato dai Consigli di Classe, e concordato con il dirigente scolastico (ad esempio per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali, attività collegate con l'indirizzo musicale, partecipazione a concorsi).

e. I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite didattiche seguono il seguente schema:

Classi prime e seconde: possono effettuare visite guidate in Sardegna di un giorno;

Classi terze: possono effettuare un viaggio d'istruzione in territorio regionale e nazionale. Possono essere previsti anche viaggi all'estero;

f. Le possibili mete dei viaggi d'istruzione riservato alle terze classi possono essere individuate anche all'estero, in via preferenziale verso i Paesi europei e devono essere sempre precedute da **un'attenta analisi** delle risorse disponibili e dei costi preventivabili, oltre ad ogni altro elemento utile a garantire la sicurezza dei partecipanti. Andrà evitata, quanto più possibile, la programmazione dei viaggi in periodi di alta stagione. È fatto divieto, di norma, di intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne, limitatamente ai viaggi a lunga percorrenza è consentita l'effettuazione degli stessi anche nelle ore notturne, così come previsto al punto 9.1 della C.M. n.291/92.

ART. 4 – Norme di comportamento degli alunni

Durante le visite e uscite didattiche:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.
 - sono tenuti al rispetto costante degli orari.
 - dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.
- L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione:

- È severamente vietato bere vino e alcolici in genere
- È necessario rispettare i luoghi pubblici e il luogo presso cui si è ospitati
- Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE DI PIU' GIORNI

a) Responsabilità della Famiglia.

b) Regole da Rispettare e Comportamenti Vietati durante il Viaggio e Soggiorno.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

c) Provvedimenti Disciplinari.

a) RESPONSABILITA' DELLA FAMIGLIA.

1. La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.
2. La famiglia è responsabile e di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio/i farmaci appositi.
3. La famiglia deve dare al figlio i farmaci che assume di solito per disturbi lievi (es. Tachipirina, Vivin C, Aspirina, farmaci per mal di gola, per calmare tosse ecc. ecc.)
4. La famiglia è responsabile per il possesso di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione, portate in valigiana a casa, che vengano trovate dai docenti.

b) REGOLE DA RISPETTARE E COMPORTAMENTI VIETATI DURANTE IL VIAGGIO E SOGGIORNO.

Qui di seguito vengono elencate le regole di comportamento a cui attenersi per la buona riuscita dei Viaggi d'Istruzione e i comportamenti scorretti o iniziative personali non autorizzate che saranno sanzionati, al ritorno dal viaggio, con provvedimenti disciplinari, in base alla violazione delle norme del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi d'Istruzione.

1. Tenere sempre con sé.

Indirizzo numero telefonico dell'hotel. Carta di Identità, Tesserino Sanitario blu, Programma del viaggio ed eventuale mappa, se prevista. Farmaci salvavita, se necessari.

2. A bordo del pullman.

Riporre lo zaino nel bagagliaio, è possibile tenere in pullman solo un piccolo zainetto. Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. In caso di viaggi naturalistici in oasi parchi, cambiarsi le scarpe sporche prima di salire in pullman.

Comportamenti vietati :

fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (utilizzare gli appositi cestini per i piccoli rifiuti), episodi vandalici come: danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc.: il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

3. Sistemazione alberghiera.

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a un docente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Comportamenti vietati:

Parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte.

Sporgersi da finestre o balconi.

Uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e/o discinto.

Uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti. Uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente

Fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio

Possesso di oggetti e sostanze stupefacenti o illegali:

Acquisto, uso o semplice possesso di alcolici, anche a bassa gradazione: in qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli.

L'uso o il ritrovamento di sostanze stupefacenti o illegali comporta anche la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

Uso o ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi-giocattolo, fionde, ecc)

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

Ore notturne.

La sera, è vietato uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in

qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere, quindi è necessario aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.

Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irraguardosi, il fatto costituirà un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

4. Denaro.

Non tenere denaro o oggetti di valore in portafogli, tasche, zaini, valigie, borse, o in pullman, ma in un borsellino anti-scippo appeso al collo sotto la maglia o giacca.

In luoghi affollati indossare lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e si sposterà denuncia alle autorità competenti.

5. Pranzo.

Generi alimentari: si acquistano e si consumano tutti insieme nei momenti e luoghi concordati con i docenti e non durante tutta la giornata.

Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche

E' vietato acquistare/consumare/portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione.

6. Abbigliamento.

Portare: ombrello; scarpe comode e di ricambio in caso di pioggia, abbigliamento a strati (dalla T-shirt al pullover da poter togliere). L'abbigliamento deve essere decoroso e consono ai luoghi da visitare.

7. Telefono.

Durante le visite i cellulari devono essere spenti; si possono effettuare/ricevere telefonate solo nei seguenti momenti: durante i pasti (colazione, pranzo e cena), dopo cena e in camera; l'uso del cellulare in momenti non consentiti prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna da parte del docente referente al momento opportuno.

8. Attività.

Il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi portare penne e block notes, ascoltare le guide con attenzione e prendere appunti, svolgere le attività assegnate, mantenere un comportamento consono a una lezione. Si consiglia di tenere un diario di bordo. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di vario tipo.

Comportamenti vietati:

Disturbo, maleducazione durante le visite;

Telefonare/rispondere al telefono, mandare/leggere messaggi, nei momenti non consentiti.

Allontanamento volontario dal gruppo;

Attardarsi in un luogo, senza avvertire un docente.

9. Privacy.

Rispettare il divieto di foto/riprese previsto in alcuni luoghi d'arte o religiosi.

E' VIETATA la violazione della privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

10. Gruppi.

Formare gruppi con 1 capogruppo che collabori con i docenti controllando che il proprio gruppo sia sempre completo. Nel caso ci si perda, telefonare a un compagno o un docente.

Rispettare rigorosamente gli appuntamenti e arrivare sempre 5 minuti prima di ogni appuntamento.

c) VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in Sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

Provvedimenti Disciplinari

Al ritorno dal viaggio, sentiti gli accompagnatori, il Consiglio di Classe, presieduto dal Dirigente Scolastico, sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi, elencate nel presente documento, attraverso provvedimenti disciplinari che potranno essere individuali, di gruppo o per l'intera classe nel caso non vengano individuati i singoli responsabili.

I provvedimenti disciplinari potranno essere di vario tipo, per esempio: nota disciplinare individuale, sospensione individuale o di più studenti per un numero di giorni da valutare, divieto di partecipazione di singoli studenti alle uscite didattiche per il resto dell'anno scolastico, blocco di tutte le uscite didattiche dell'intera classe per il resto dell'anno scolastico, divieto di partecipazione di singoli studenti al viaggio d'Istruzione nell'anno scolastico successivo, blocco di tutte le uscite didattiche e del viaggio d'Istruzione per l'intera classe nell'anno scolastico successivo.

ART. 5 – Compito del Docente referente e degli accompagnatori

Il Consiglio di Classe individua nella proposta di viaggio il Docente Referente del progetto e i Docenti accompagnatori da proporre al Dirigente per la nomina. Il **Docente Referente** cura ogni adempimento organizzativo. Sue specifiche attribuzioni sono:

- a) redige la proposta elaborata dal Consiglio di Classe compilando l'apposito format predisposto dall'Istituto;
- b) predispone l'elenco nominativo dei partecipanti;
- c) raccoglie le autorizzazioni scritte e le schede sanitarie compilate dalle famiglie;
- d) comunica alle famiglie degli alunni le informazioni relative: - all'importo orientativo del viaggio, preventivamente verificato tramite indagine presso le Agenzie; - alle modalità e termini del versamento su CCP di Istituto delle quote di partecipazione a titolo di acconto e saldo, - al programma di viaggio, alla sistemazione negli alberghi e i numeri di telefono utili (accompagnatori, hotel etc.);
- e) si assicura che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti (Carta d'identità, tessera sanitaria)
- f) s'interfaccia con la Commissione viaggi e la segreteria alla quale consegna la documentazione per espletare l'iter per la realizzazione della visita guidata e/o viaggio d'istruzione;
- g) riceve dalla Commissione viaggi per la tenuta della check list i documenti di viaggio;
- h) redige relazione consuntiva entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al Consiglio di classe e agli atti della scuola;
- i) **gli accompagnatori** dovranno essere docenti delle classi interessate, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazioni di servizio, salvo situazioni contingenti di emergenza e potranno partecipare ad un solo viaggio di istruzione nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno. Ai sensi dell'art. 2047 C.C. E art. 61 della Legge n. 312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati. Eventuali uscite serali e le visite non ricomprese nell'itinerario o nel programma di viaggio consegnato alle famiglie sono vietate, e, se effettuate, tali attività fuori programma ricadono esclusivamente sotto la responsabilità dei docenti;
- j) la disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica. Nella proposta sono indicati i nomi dei docenti accompagnatori effettivi più un accompagnatore supplente;
- k) per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare o per lo meno la conoscenza della lingua inglese;
- l) per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di disabilità è opportuna la presenza di un docente di sostegno. Nel caso questo non sia possibile, l'accompagnatore può essere, tenuto conto

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

della gravità della disabilità, un altro docente del consiglio di classe, un familiare dell'allievo. In quest'ultimo caso, la famiglia dell'allievo si farà carico di una quota aggiuntiva di partecipazione;

m) i docenti accompagnatori sono in numero di **uno ogni quindici studenti partecipanti**;

n) verificata la disponibilità, il Dirigente Scolastico conferisce formale incarico, dopo opportuna emotivata valutazione davanti ad una eventuale pluralità di candidature;

o) i docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall' art. 61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

5.1 Vigilanza sugli studenti.

A bordo del pullman.

Per prevenire episodi vandalici, all'inizio e alla fine del viaggio controllare, insieme al conducente, le condizioni del mezzo: se si saranno verificati danni o sottrazioni di componenti d'arredo del pullman, quali tende, posacenere, sedili, braccioli, cuffie poggiatesta, luci di cortesia, plafoniere ecc., il danno economico sarà addebitato all'intero gruppo se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti tengano il seguente comportamento: riporre lo zaino nel bagagliaio, tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita.

Restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate. In caso di viaggi naturalistici in oasi/parchi, cambiarsi le scarpe prima di salire in pullman.

Controllare che gli studenti non tengano i seguenti comportamenti vietati:

fumare, consumare cibi e bevande, disturbare conducente e passeggeri con cori rumorosi e irrispettosi, mettere i piedi sui sedili, gettare carta a terra (far sì che si utilizzino gli appositi cestini per i piccoli rifiuti). Tenere presente, nella gestione delle attività previste, che il pullman, la notte, deve restare fermo almeno 11ore consecutive, quindi non è possibile utilizzarlo anche la sera.

Sistemazione alberghiera.

All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a uno studente e comunicarlo alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

Controllare che gli studenti evitino i seguenti comportamenti vietati: parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte, sporgersi da finestre o balconi, uscire dalla propria camera in abbigliamento da riposo notturno e / o discinto, uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti, uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente, fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio, possedere oggetti e sostanze stupefacenti o illegali, acquistare, usare o semplicemente possedere alcolici, anche a bassa gradazione.

In qualsiasi momento del soggiorno i docenti potranno chiedere che gli studenti mostrino volontariamente il contenuto dei propri bagagli: l'uso o il ritrovamento di oggetti di natura offensiva (coltelli, armi, armi-giocattolo, fionde, ecc) e/o di sostanze stupefacenti o illegali comporta la segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza.

Ore notturne.

Le ore notturne sono dedicate al riposo, per questo motivo la sera, gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento i docenti potranno fare un controllo delle camere e gli studenti sono tenuti ad aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.

Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irrispettosi, il fatto costituirà, per gli studenti, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

Denaro / oggetti di valore.

In luoghi affollati controllare che gli studenti indossino lo zaino davanti al corpo, non sulle spalle. In

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e i docenti spogeranno denuncia alle autorità competenti.

Pranzo libero e/o al sacco.

Il pranzo non organizzato, cosiddetto "libero", deve essere consumato tutti insieme nel momento e luogo concordati con gli studenti. Nel caso il luogo, al chiuso o all'aperto, non contenga tutti gli studenti, i docenti si divideranno per assicurare la sorveglianza ai diversi gruppi.

Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche: ogni abuso (acquistare, consumare o portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione) sarà punito a norma del Regolamento di Istituto.

Gli studenti devono informare i docenti per ogni spostamento dal gruppo di riferimento: attardarsi in luoghi senza avvertire o altre iniziative personali non autorizzate saranno sanzionate con provvedimenti disciplinari. Il comportamento durante i pasti deve essere rispettoso dei luoghi e delle persone che li frequentano

Abbigliamento.

Controllare che l'abbigliamento degli studenti sia decoroso e consono ai luoghi da visitare.

Telefono.

Durante le visite i cellulari devono essere spenti; è permesso usarli solo nei seguenti momenti: durante i pasti (colazione, pranzo e cena), dopo cena e in camera.; l'uso del cellulare in momenti non permessi prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna da parte del docente referente al momento opportuno.

Attività Visite guidate.

Verifica in itinere: il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi i docenti, attraverso l'osservazione degli studenti, verificheranno il loro grado di coinvolgimento, le attività svolte sul campo, l'interesse e attenzione nell'ascolto delle guide, il comportamento durante le attività. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di Verifica di vario tipo.

Privacy.

Controllare che: venga rispettato il divieto di foto/riprese previsto in luoghi d'arte o religiosi, non venga violata la privacy di persone o compagni consenzienti e non, tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per semplici scherzi.

Gruppi.

Chiedere agli studenti di formare gruppi di persone con 1 capogruppo che collabori con i docenti controllando che il proprio gruppo sia sempre completo. Chiedere di rispettare rigorosamente gli appuntamenti.

Art. 6 – Allievi diversamente abili

Allo scopo di assicurare il diritto degli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi d'istruzione, la scuola comunica all'Agenzia di viaggio e alle strutture riceventi la presenza di detti allievi, ai quali devono essere assicurati e forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

Per gli allievi non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di dispositivo sollevatore. In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista la presenza di un familiare con spese a suo carico. L'accompagnatore dell'allievo diversamente abile non deve necessariamente essere il docente di sostegno, ma può essere qualunque membro della comunità scolastica, quale docente o collaboratore scolastico assegnato per l'assistenza alla persona.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

Art. 7 – Organizzazione e gestione

L'intera organizzazione e gestione dei viaggi d'istruzione rientra nella completa autonomia decisionale e nelle responsabilità degli organi di autogoverno della scuola. La copertura finanziaria dei viaggi d'istruzione è a totale carico degli allievi partecipanti. Pertanto, nella proposta di viaggio deve tenersi conto che non possono essere richieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque, da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità del viaggio d'istruzione.

I docenti Referenti del viaggio dovranno comunicare agli alunni e alle famiglie la meta del viaggio d'istruzione proposta e richiedere, se interessati, il versamento sul conto corrente postale intestato all'istituzione scolastica di una quota, a titolo di caparra, pari al 50% circa del costo presunto del viaggio, unendovi una dichiarazione scritta d'impegno a sostenere la spesa prevista. La quota versata a titolo di caparra non sarà restituita, se non per cause da addebitare alla scuola, e sarà utilizzata dalla scuola per versare l'acconto all'agenzia prescelta a seguito della conclusione della procedura comparativa.

Come previsto nello "Schema di capitolato d'oneri tra istituzioni scolastiche e Agenzia dei viaggi", le richieste di preventivo per i viaggi d'istruzione e le operazioni di aggiudicazione saranno svolte secondo la procedura ordinaria. Il Dirigente Scolastico, dopo l'adozione del "Piano Annuale dei viaggi d'istruzione", invita almeno tre ditte a presentare offerte di preventivo e nomina una Commissione ad hoc, di norma la stessa Commissione viaggi, per la valutazione delle offerte.

La comparazione dei preventivi delle agenzie non dovrà basarsi esclusivamente sul profilo eminentemente finanziario, ma terrà in considerazione tutti gli elementi che possano garantire massima sicurezza, affidabilità e complessiva convenienza. Individuata l'Agenzia di viaggio aggiudicataria e reso noto il costo-unitario, gli allievi partecipanti, entro i 20 giorni precedenti la data di partenza, versano sul CCP dell'Istituto la quota a saldo, che è calcolata secondo la formula "all inclusive", cioè comprensiva del viaggio, servizi di ristorazione e alberghieri, eventualmente anche accessi a musei o altro.

Art. 8 – Polizza assicurativa

Si avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa stipulato all'inizio delle lezioni, sia presente la copertura per infortuni durante i viaggi di istruzione relativamente agli accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato.

ITER in sintesi

- a. I Docenti che abbiano intenzione di essere accompagnatori di un viaggio di istruzione presentano la proposta al protocollo, compilando il modulo apposito, in cui devono essere specificati:
- destinazione
 - primo accompagnatore
 - secondo accompagnatore
 - supplente
 - abbinamento con altre classi
 - **programma di massima e motivazioni didattiche**
 - eventuali richieste specifiche.
- b. Tutte le proposte di viaggio dovranno essere deliberate nei Consigli di Classe di inizio anno scolastico e allegare ai verbali dei consigli stessi. Il progetto dovrà essere presentato al Protocollo con i seguiti e allegati:
1. elenco nominativo degli alunni partecipanti;
 2. dichiarazione consenso famiglia ;
 3. copia della delibera del Consiglio di Classe, da cui si evince che l'iniziativa è stata inserita nel piano annuale del Consiglio di Classe.
- c. L'Ufficio di Presidenza, col supporto della Commissione viaggi, vaglia le proposte e redige un piano generale.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)
Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K
e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it
www.scuolamediacapoterra.edu.it

- d. Il piano generale così redatto è approvato dal Collegio dei Docenti. e dal Consiglio di Istituto. Il Consiglio delibera anche l'eventuale contributo a carico dell'Istituto.
- e. La Commissione viaggi di istruzione integrata nella sua composizione con i referenti dei singoli viaggi, ha il compito di:
- ..- acquisire le copie del versamento dell'acconto del 50% da parte dei 2/3 degli alunni;
 - compilare la lista delle agenzie da invitare alla gara, escludendo le agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti
 - indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione (in primis il numero di gratuità da assegnare ai docenti)
 - inviare, tramite l'ufficio di segreteria, le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte
 - aprire le offerte
 - esaminare la documentazione
 - valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati
 - individuare la/e ditta/e aggiudicataria
- f. Non saranno prese in considerazione dalla Commissione:
- le proposte pervenute dopo il termine previsto,

Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dalla Commissione viaggi di istruzione, il Consiglio di Istituto delibera, in base ai criteri di competenza, l'effettuazione dei viaggi e le Agenzie cui affidarne l'organizzazione. Dopo la delibera del Consiglio di Istituto, sarà cura della Segreteria tenere i rapporti con la/e agenzia/e per l'iter di fornitura del servizio e dei pagamenti secondo le normali procedure.

Tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi devono essere improntati alla piena trasparenza e le famiglie hanno diritto di prenderne visione ogni momento.

Art. 9 – Norme finali

1- SICUREZZA

- Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;
- si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- qualora ci sia un unico autista, ogni quattro ore e mezza di servizio dovrà riposare per non meno di 45 minuti;
- tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
- l'agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
- gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disagi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
- gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
- i docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardano.

2- INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico sono pregati di:

- Portarsi il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata

SCUOLA SECONDARIA I GRADO "C.NIVOLA"

CAMM03900X - Via Amendola, 12 – 09012 CAPOTERRA(CA)

Tel. 070/7239710 - 713 -- c.f. 80003280924 - Codice Ufficio UFWI5K

e-mail: camm03900x@istruzione.it – camm03900x@pec.istruzione.it

www.scuolamediacapoterra.edu.it

- Fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali
- Munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche
- Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, la responsabilità è dello studente stesso
- Prendere contatti con la propria compagnia telefonica per attivare tariffe convenienti per l'estero o utilizzare le carte prepagate

Indicazioni per il bagaglio in caso di voli aerei (ai sensi della vigente normativa antiterrorismo)

- NON SUPERARE per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simile
- Non trasportare documenti e soldi in valigia
- Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine
- Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato
- Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida
- Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon)

Durante i viaggi d'istruzione gli allievi hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina. Eventuali violazioni sono contestate in loco e sanzionate al rientro in sede.

Il presente Regolamento si applica a partire dall'a.s. 2022/2023.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alberto Faret
firma digitale